



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

31 августа 2018

Москва

№ 1545

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ», утвержденное приказом Минкультуры России от 17.02.2014 № 269

Руководствуясь ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ», утвержденное приказом Минкультуры России от 17.02.2014 № 269 (в редакции приказа Минкультуры России от 05.08.2016 года № 1831), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Минкультуры России от 27.12.2017 № 2242 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ», утвержденное приказом Минкультуры России от 17.02.2014 № 269» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

О.С. Ярилова

Приложение
к приказу Минкультуры России
от 31.08. 2018 г. № 1545

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Минкультуры России
от 17.02.2014 г. № 269 (в редакции
приказа Минкультуры России
от 05.08.2016 года № 1831)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ
«РОСКОНЦЕРТ»**

г. Москва

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ.	8
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.	9
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.	11
РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.	12
РАЗДЕЛ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.	13
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.	15
РАЗДЕЛ 8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ.	17
РАЗДЕЛ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.	17
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ.	19
РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.	22
РАЗДЕЛ 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, АУКЦИОНА.	27
РАЗДЕЛ 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.	29
РАЗДЕЛ 14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.	30
РАЗДЕЛ 15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	42
РАЗДЕЛ 16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	56
РАЗДЕЛ 17. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	65

РАЗДЕЛ 18. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	77
РАЗДЕЛ 19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	81
РАЗДЕЛ 20. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....	83
РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	84
РАЗДЕЛ 22. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ.....	84
РАЗДЕЛ 23. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	84
РАЗДЕЛ 24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	90

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение принято Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ» в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ» (далее - Заказчик), определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение применяется в отношении следующих закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

4) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.6. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.7. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Заказчик - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Федеральная дирекция музыкальных и фестивальных программ «РОСКОНЦЕРТ».

Закупки - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения его потребностей в них.

Поставщики (исполнители, подрядчики) - лица, которые поставляют товары (оказывают услуги, выполняют работы) по договорам, заключаемым с Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Процедуры закупок (конкурентные и неконкурентные) - деятельность Заказчика по выбору поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними соответствующих

договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - «единая информационная система») - совокупность информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ и содержащихся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием единой информационной системы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.rosconcertcompany.ru>).

Договор - соглашение с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметами которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения соответствующих потребностей Заказчика в них.

День - календарный день.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и документации о закупке.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая путем проведения конкурентной процедуры (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Открытая процедура закупки – процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки, документации о проведении закупки и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка малого объема устанавливаются настоящим Положением о закупке.

Закупка малого объема – вид закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемый без заключения Договора, проводимый Заказчиком, в случае возникновения потребности в закупаемых товарах, работах, услугах за счёт средств, полученных Заказчиком при осуществлении иной, приносящей доход деятельности, от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей за каждую закупку товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных закупок.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления полномочий Заказчика по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, создаваемый решением Заказчика для выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путём проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Документация о закупке - комплект документов, содержащих информацию о технических и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки, о требованиях к участникам закупки, о требованиях к заявкам на участие в закупке и других условиях проведения конкретной закупки.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Участники закупок - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий его согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе цен».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным

частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закупки в электронной форме - проведение закупок с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обменом электронными документами.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или негубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Товар - продукт деятельности, предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот, обладающий набором присущих ему свойств, определенным качеством, названием, функциональным назначением.

Материал - товар, идущий на изготовление, выполнение чего-либо.

Конкретные показатели - точные (без слов «типа», «не более», «в пределах», «не менее», «должно быть» и их синонимов) характеристики, позволяющие Заказчику определить соответствие предлагаемых к поставке (используемых для выполнения работ или оказания услуг) товаров требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке.

Свойства товаров - проявляющиеся в процессе приобретения и использования потребителем по своему прямому назначению физические и нефизические характеристики товаров.

Качественные характеристики товаров - параметры (показатели), определяющие их пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением таких товаров.

Технические характеристики товаров - параметры (показатели), определяющие способность товаров быть использованным при выполнении работ, оказании услуг.

Функциональные характеристики товаров - параметры (показатели), определяющие область применения товаров в соответствии с техническими характеристиками, установленными в документации о закупке.

Размеры товаров - линейные величины, характеризующие конкретные показатели товаров: длина, высота, ширина (толщина, диаметр).

Упаковка - материалы и компоненты, используемые при любых упаковочных операциях для упаковки, хранения и защиты готовых изделий или материалов во время транспортировки.

Гарантийный срок - период времени, в течение которого поставщик (исполнитель, подрядчик) гарантирует бесплатное устранение недостатков (дефектов) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Одноименная (однородная, эквивалентная) продукция - товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров, работ, услуг учитывается их качество, репутация на рынке, а также страна происхождения товаров, вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регламентирующими правила закупки, а также настоящим Положением (далее - положение о закупке).

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.

3.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупках подлежит опубликованию в единой информационной системе.

3.2. Положение о закупке, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров, работ, услуг и требований к форме такого плана».

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим

Положением о закупке.

3.4. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в день принятия такого решения размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене конкурентной закупки, размещенном в единой информационной системе.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением.

3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в

единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Информация и документы об исполнении (оплате) договоров размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки их размещения в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. Заказчик также вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.13. Положение, информация о закупке, планы закупок, размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.2. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.4. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, - сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4.7. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

3) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

4) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика. в том числе: изменения планируемой даты начала осуществления закупки, отмены Заказчиком закупки, изменения потребностей Заказчика, поступления запроса от участника закупки, а также в случае если Заказчик или участник выявил противоречивые условия закупки, а также при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно.

4.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции плана закупок.

4.9. Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентных процедур, в том числе для разработки конкурсной документации, аукционной документации, документации о проведении запроса предложений, размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупок в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а именно прием и регистрации заявок на участие в процедурах закупок, анализ поступивших заявок от участников

закупок и подготовка заключений по результатам их анализа, подготовке проектов протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, аукционной документации, документации о проведения запроса предложений, протоколов и подписание договора осуществляются Заказчиком.

5.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Специализированная организация выполняет указанные в пункте 5.1 настоящего Раздела функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

5.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в п. 5.1 настоящего Раздела.

РАЗДЕЛ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.

6.1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

6.2. Заказчиком принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

6.3. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

6.4. Для выполнения задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
- 2) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- 3) ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

протокола рассмотрения, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- 4) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- 5) ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;
- 6) рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- 7) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 8) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в запросе предложений;
- 9) отбор участников запроса предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- 10) определение победителя запроса предложений, подведение итогов закупки;
- 11) ведение и подписание протокола рассмотрения, протокола оценки и сопоставления заявок, итогового протокола на участие в запросе предложений;
- 12) уведомление участников закупок о принятых комиссией решениях.

6.5. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек.

6.6. В состав комиссии не могут входить физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок и должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

Заказчик вправе привлекать для рассмотрения заявок на участие в закупке экспертов или создавать экспертные группы.

6.7. Заседание комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.8. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.

6.9. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии по осуществлению закупок, принимающими участие в заседаниях.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.

7.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть собственные расчеты, либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре контрактов, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика и иных источниках информации.

7.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде сведений о формировании начальной (максимальной) цены договора, в которых в том числе указываются:

- 1) методы формирования начальной (максимальной) цены:
 - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - нормативный метод;
 - тарифный метод;
 - проектно-сметный метод;
 - затратный метод.
- 2) информации о ценах производителей, общедоступных результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- 4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 7) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик сам осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 8) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

7.3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках, проведенных в соответствии с настоящим Положением, в течение трех лет.

7.4. Начальная (максимальная) цена указывается одним из следующих способов: сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.5. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может

руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

7.6. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации либо извещении о закупке.

7.7. Порядок формирования обоснования начальной (максимальной) цены договора не относится к закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупкам малого объёма.

7.8. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.9. В целях формирования требований, предъявляемых ккупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

7.10. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования ккупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.11. Правила описания объекта закупки не применяются в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 8. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ.

8.1. Если при проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей и более, и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.2. Обеспечение, указанное в пункте 8.1 настоящего Раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

9.1. Настоящим Положением с учетом требований части 2, части 3.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ предусмотрены следующие способы закупок:

9.1.1. Конкуренстные способы закупки (путем проведения торгов):

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

9.1.2. Неконкуренстные способы закупки:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или закупка малого объёма.

9.2. Конкуренстной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право

заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 9.2. настоящего Положения.

9.3. Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности и экономической эффективности соответствующего способа.

9.4. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

9.5. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением (часть 2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

9.6. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура закупки с проведением торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.7. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.8. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.10. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях настоящего Положения понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без рассмотрения конкурирующих предложений. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о заключении договора с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается руководителем Заказчика с учетом требований законодательства о защите конкуренции и настоящего Положения.

9.11. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещениях о проведении таких закупок, в документациях о таких закупках отдельно указываются предметы, начальные (максимальные) цены, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участники таких закупок подают заявки на участие в таких закупках в отношении определенных лотов. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.12. В случае закупки товаров, работ, услуг, перечисленных в Перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных указанным постановлением, Заказчик осуществляет такую закупку путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ.

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

10.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение процедуры ликвидации (для участника закупки - юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 44-ФЗ

9) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора, если в связи с исполнением договоров Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 5) в течение не менее одного года до даты размещения извещения о проведении закупки надлежащим образом исполненных договоров в отношении поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, идентичныхкупаемым Заказчиком;

б) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

10.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме на закупку работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по итогам которой, составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить требование о выполнении участниками такой закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится такая закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником такой закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника такой закупки).

10.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с пунктами 10.2 и 10.3 настоящего Раздела указывается в извещении о закупке, документации о закупке (за исключением запроса котировок).

10.6. Указанные в настоящем Разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

10.7. Соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2-6, 9-10 пункта 10.2 настоящего Раздела, участник закупки декларирует в своей заявке.

10.8. Комиссия проверяет соответствие участника закупок требованиям, указанным в пункте 10.2 настоящего Раздела, и в отношении закупок определенных товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с пунктами 10.3, 10.4 настоящего Раздела (при наличии таких требований).

Комиссия не вправе возлагать на участника закупки обязанность подтверждать соответствие указанным в подпунктах 2-9 пункта 10.2 настоящего Раздела требованиям.

10.9. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях, когда:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 10.2 настоящего Раздела, а также требованиям пунктов 10.3, 10.4 настоящего Раздела (при наличии таких требований);

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (за исключением запроса котировок), извещению о проведении запроса котировок или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные (в том числе неполные, противоречивые) сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

10.10. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 10.9 настоящего Раздела, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

10.11. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 10.9 настоящего Раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10.12. Если факты, перечисленные в пункте 10.9 настоящего Раздела, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 10.11 настоящего Положения, а также:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

2) основание для отстранения в соответствии с пунктом 10.2, пунктами 10.3, 10.4 настоящего Раздела (при наличии таких требований);

3) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 10.2, пунктах 10.3, 10.4 настоящего Раздела (при наличии таких требований);

4) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 10.2, пунктах 10.3, 10.4 настоящего Раздела (при наличии таких требований);

5) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.13. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, предусмотренным п. 10.9 настоящего Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет решение об отказе от заключения Договора, содержащее информацию о месте и времени его составления, об участнике закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанное решение в течение трех рабочих дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки регулируется Федеральным законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними документами Заказчика.

11.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (за исключением запроса котировок), заявкой на участие в закупке участника, с которым заключается договор.

11.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

1) в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона;

2) в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора без своей подписи;

3) победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает

Заказчику;

4) заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.4. Если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование предмета и номер закупки;
- 3) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 4) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.7. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением такого участника закупки от заключения договора или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

11.8. Заказчик обязан в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях установления фактов:

1) проведения ликвидации такого участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) нахождения имущества такого участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) наличия у такого участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что такой участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставления таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке заведомо ложных сведений.

11.9. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

1) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

11.10. Цена договора является твердой и может изменяться только в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки путем запроса котировок извещением, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором соответственно:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

11.11. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, аукционной документацией. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

11.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

11.13. Изменение условий договора допускается только по соглашению сторон в случаях, если:

1) осуществляется поставка товаров аналогичных по характеристикам и свойствам, но другого производителя, или улучшенных характеристик и свойств, в другой упаковке, таре, не влияющей на качество товара, за исключением случаев, предусмотренных Разделом 23 настоящего Положения.

2) изменены сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

11.14. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работ или услуг, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

11.15. В договор включается обязательное требование к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара.

11.16. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями документации о закупке.

11.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.18. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

11.19. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией о закупке, извещением (в случае запроса котировок) уменьшается на размер налогов и сборов, и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в том числе страховых взносов.

11.20. В случае изменения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги, Заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары, работы, услуги.

11.21. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.21.1. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты пеней в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Такая пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать установленной цены договора.

11.21.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств договору (в том числе гарантийных), Заказчик направляет требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму пропорционально объёму обязательств, предусмотренных договором, и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В иных случаях, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором ((в том числе гарантийных, а также не имеющих стоимостного выражения), Заказчик направляет требование об уплате штрафа, в виде фиксированной суммы, установленной договором.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать установленной цены договора.

11.21.3. Уплата неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, не освобождает виновную сторону от выполнения обязанностей, возложенных на нее договором.

11.21.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.21.5. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.22. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.22.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии, если это было предусмотрено договором.

11.22.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.22.3. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика, от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

11.22.4. Если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ или оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ или оказанных услуг по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 11.20.3 настоящего Раздела, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ или оказанных услуг.

11.23. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней, со дня внесения изменений в договор или расторжения договора.

РАЗДЕЛ 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК.

12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса и аукциона требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о проведении конкурса, аукциона требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

12.2. В случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке путем проведения конкурса, аукциона в извещении об осуществлении закупки, документации Заказчик указывает порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

12.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе закупке может предоставляться участником конкурса, аукциона (в том числе и СМСП) путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении конкурса, аукциона осуществляется участником закупки.

12.4. Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной

(максимальной) цены договора.

Размер обеспечения заявки для участников закупки, являющихся СМСП, не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Возврат обеспечения заявки осуществляется в следующие сроки:

1) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки;

2) в течение десяти рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки (за исключением случая, когда лицо было признано единственным участником закупки и с ним заключается договор);

3) в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) – участникам, предоставившим обеспечение заявки, но отозвавшим заявку или чьи заявки не приняты к рассмотрению;

4) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - участникам, предоставившим обеспечение заявки, но которым отказано в признании их участниками и допуске их к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок);

5) в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола - участникам, предоставившим обеспечение заявки, которые не признаны победителями закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

6) в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки – победителю закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение заявки, и участнику, предоставившему обеспечение заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

7) в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с участником, предоставившим обеспечение заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - участнику, предоставившему обеспечение заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

8) в течение десяти рабочих дней со дня отстранения участника или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке – участнику, предоставившему обеспечение заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение заявки.

9) в случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты СМСП, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет, указанный в документации о такой закупке:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.6. Порядок и сроки возврата обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме определяется Положением о функционировании соответствующей электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

12.7. Возврат участнику конкурса обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации о

закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

РАЗДЕЛ 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

13.1. Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений), документации о конкурентной закупке (конкурса, аукциона, запроса предложений), проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.2. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор по ее итогам, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, соответствующими требованиями, установленным Правительством Российской Федерации или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном извещением, документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.3. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с Разделом 22 настоящего Положения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о конкурентной закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

13.4. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, то факт внесения денежных средств на такой счет подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора, а также иными способами в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

13.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Размер обеспечения договора для участников закупки, являющихся СМСП, не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса либо устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.6. В случае если извещением, документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается

уклонившимся от заключения договора.

13.7. Если обеспечение исполнения договора было предоставлено победителем процедуры закупки в виде внесения денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, то денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору после истечения срока действия договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (исполнителя, подрядчика). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменном требовании.

РАЗДЕЛ 14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

Открытый конкурс на право заключения договора.

14.1. Открытый конкурс – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению.

Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8. настоящего Положения.

14.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (при ее привлечении);
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения таких заявок, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе;

9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

10) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, порядок подведения итогов открытого конкурса;

12) дата начала и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, место их рассмотрения;

13) иные сведения, определенные Положением о закупке.

14.2.2. Конкурсная документация размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе и по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

14.2.3. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (при ее привлечении);

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

5) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в случае необходимости требования к гарантийному сроку и (или)

объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, к обслуживанию товаров, к расходам на эксплуатацию товаров, об обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

11) требования к содержанию и составу, форме и оформлению заявок на участие в открытом конкурсе и инструкция по заполнению заявок на участие в открытом конкурсе;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

13) размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения таких заявок, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе;

14) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения;

16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

17) порядок проведения открытого конкурса;

18) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;

20) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

21) дата и место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

22) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

23) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объема работы или услуги при заключении договора или в ходе его исполнения;

24) срок со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, должен подписать проект договора;

25) информация о возможности одностороннего отказа Заказчика от проведения открытого конкурса;

26) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

14.3. В конкурсную документацию включается проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

14.4. При проведении открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в открытом конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

14.5. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

14.6. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

14.7. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

14.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки с использованием электронной подписи в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом

конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения (по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 Настоящего положения.

После размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в соответствии с Разделом 12 настоящего Положения.

Заказчик при отмене закупки в виде открытого конкурса не несёт ответственности перед участниками закупки, если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.11. Для участия в открытом конкурсе участник конкурентной закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе либо, если в рамках открытого конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.12. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной (печатной) форме в запечатанном конверте. При подаче заявки на участие в открытом конкурсе в письменной (печатной) форме в запечатанном конверте на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

14.13. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей), коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц);

4) документ (копии документов), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

6) предложение в отношении объекта закупки, о количественных, качественных, технических, функциональных (потребительских свойствах) характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения открытого конкурса на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

8) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-6, 9-10 пункта 10.2 настоящего Положения;

10) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованию об обладании им исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

12) документы, подтверждающие обеспечение заявки в открытом конкурсе, в форме банковской гарантии в случае, если в конкурсной документации установлено требование

обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе (банковская гарантия, подтверждающая обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такой гарантии);

13) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятые в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

16) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

14.14. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении открытого конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

14.15. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.16. В документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, если иное не установлено в конкурсной документации. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

14.17. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, подаваемой в письменной (печатной) форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе, подаваемая в письменной (печатной) форме, должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Заказчик вправе устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

14.18. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в открытом конкурсе и предоставлении документов в составе заявки

на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14.19. Заявка на участие в открытом конкурсе должна сохранять свое действие в течение всего срока проведения открытого конкурса.

14.20. Каждая поступившая заявка на участие в открытом конкурсе регистрируется Заказчиком, специализированной организацией в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в письменной (печатной) форме, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;
- 3) способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

14.21. По требованию участника закупки Заказчик может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

14.22. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

14.23. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть такому участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.24. В срок и в месте, установленные в конкурсной документации, комиссия по осуществлению закупки (далее – комиссия) проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности) с предварительной записью у Заказчика на участие в процедуре вскрытия конвертов.

14.25. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о месте и сроке проведения такой процедуры, дату подписания протокола, фамилии, имена, отчества должностных членов комиссии, наименование и номер конкурса (лота), количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, информацию о конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается (в том числе его состояние), наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения, наличие в такой заявке сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

14.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация об этом. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в котором подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

14.27. В случае установления комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не подлежат рассмотрению и оценке, и сопоставлению.

14.28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.29. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

14.30. Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

14.31. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14.32. В срок, установленный в конкурсной документации, комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

14.33. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.34. Полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе не подлежат рассмотрению, оценке и сопоставлению.

14.35. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

14.36. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в конкурсной документации;

3) несоответствия документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным к ним в конкурсной документации;

4) несоответствия предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке, требованиям, установленным к ним в конкурсной документации.

14.37. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

14.38. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом положений Раздела 23 настоящего Положения.

14.39. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14.40. В ходе процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

14.41. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе, которому присвоен первый номер. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе обязан передать такому участнику закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в

заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, входящий в конкурсную документацию.

14.42. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14.43. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о месте и сроке проведения такой процедуры, дату подписания протокола, фамилии, имени, отчества должностных членов Комиссии, наименование и номер конкурса (лота), количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки, результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе: количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе которого рассматривается, решения комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе указанного участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки, результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка; результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); решение комиссии об определении победителя открытого конкурса, сведения о решении каждого члена комиссии по данным вопросам, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, причины по которой закупка признана не состоявшейся, в случае признания ее таковой.

14.44. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

14.45. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14.46. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю

открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

14.47. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация об этом.

14.48. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе по этому лоту или в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе по этому лоту.

14.49. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан комиссией участником открытого конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе обязан передать такому участнику закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, входящий в конкурсную документацию.

14.50. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

14.51. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

14.52. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 12.5 настоящего Положения.

Заключение договора.

14.53. Заказчик предлагает победителю открытого конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, в заявке участника открытого конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю открытого конкурса проект договора.

14.54. Договор по итогам открытого конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

14.55. Договор заключается в соответствии с Разделом 11 настоящего Положения. При этом договор заключается только после предоставления победителем открытого конкурса обеспечения исполнения договора, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в соответствии с требованиями Раздела 13 настоящего Положения и конкурсной документацией.

14.56. Участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктами 11.5-11.7 настоящего Положения.

14.57. Заказчик вправе в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, в случаях, установленных пунктом 11.8 Положения.

В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.58. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть участнику закупки, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в соответствии с Разделом 12 настоящего Положения.

14.59. Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, если открытый конкурс признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации.

14.60. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного конкурса или закупку в иной форме в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки.

3) участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора;

4) Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса.

РАЗДЕЛ 15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора.

15.1. Под открытым аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается закупка, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона

и документации о нем и проводимая с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обменом электронными документами, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.2. Электронный аукцион может проводиться в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и возможно точное описание требований к товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора, а также в случаях закупки товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев закупок товаров, работ, предусмотренных указанным постановлением Правительства.

15.3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанный в п.15.2 настоящего Раздела перечень.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация.

15.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8. настоящего Положения.

15.5. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которой проводится открытый аукцион в электронной форме;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемых услуг; а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требования обеспечения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения

исполнения договора;

10) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в электронной форме;

12) дата и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

13) дата и время проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

14) дата и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15) иные сведения, определенные Положением о закупке.

15.6. Аукционная документация размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

15.7. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе и по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

15.8. В документации об электронном аукционе указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (при ее привлечении);

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится открытый аукцион в электронной форме;

4) срок, место и порядок предоставления аукционной документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно

содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, необходимый объем услуг;

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, к обслуживанию товаров, к расходам на эксплуатацию товаров, об обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров;

10) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

11) требования к содержанию и составу, форме и оформлению заявок на участие в электронном аукционе, и инструкция по заполнению заявок на участие в электронном аукционе;

12) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13) обоснование начальной (максимальной) цены договора (обоснование общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и обоснование начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; обоснование начальной (максимальной) цены единицы услуги в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, оказание юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг);

14) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

16) размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения таких заявок, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявок на участие в электронном аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.

19) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, место и порядок их подачи;

20) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

21) дата и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, место их рассмотрения;

22) время и дата, порядок проведения электронного аукциона;

23) дата и место рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

24) «шаг аукциона»;

25) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объема работы или услуги при заключении договора или в ходе его исполнения;

26) срок со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, в течение которого победитель электронного аукциона, с которым заключается договор по итогам электронного аукциона, должен подписать проект договора;

27) информация о возможности одностороннего отказа Заказчика от проведения электронного аукциона;

28) иные сведения, определенные Положением о закупке.

15.9. В аукционную документацию включается проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

15.10. При проведении электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении электронного аукциона в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в электронном аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

15.11. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

15.12. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион, вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации в порядке, установленном документами указанной электронной площадки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений аукционной документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционной документации в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.14. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в

такой закупке.

15.15. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения (по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 3.5 Настоящего положения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене электронного аукциона, размещенном в единой информационной системе.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.16. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион, подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по формам, которые установлены аукционной документацией с учетом регламента электронной площадки. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе либо, если в рамках электронного аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

15.17. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

15.18. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при проведении закупки товаров должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товаров в случае, если участник закупки предлагает для поставки товары, указания на товарные знаки которых содержатся в аукционной документации, или указания на товарные знаки (их словесные обозначения) предлагаемых для поставки товаров и конкретные показатели этих товаров, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для поставки товары, которые являются эквивалентными товарам, указанным в аукционной документации, при условии содержания аукционной документацией указаний на товарные знаки;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указания на товарные знаки (их словесные обозначения) (при их наличии), предлагаемых для поставки товаров при условии отсутствия в аукционной документации указаний на товарные знаки.

15.19. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при проведении закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используются товары, должна содержать:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, в том числе означающее согласие на использование товаров, указания на товарные знаки которых содержатся в аукционной документации, или согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, указание на товарные знаки (их словесные обозначения) предлагаемых для использования товаров и конкретные показатели этих товаров, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для использования товары, которые являются эквивалентными товарам, указанным в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указаний на товарные знаки используемых товаров;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указания на товарные знаки (их словесные обозначения) (при их наличии) предлагаемых для использования товаров при условии отсутствия в аукционной документации указаний на товарные знаки используемых товаров.

15.20. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей), коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого электронного аукциона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц);

4) документы (копии документов), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки - юридического лица без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью такого участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены аукционной документацией;

7) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-6, 9-10 пункта 10.2 настоящего Положения;

8) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованию об обладании им исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание

произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство), в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по его итогам, составляет пятьдесят миллионов рублей и более, и Заказчиком в аукционную документацию, если установлено требование о выполнении участниками такой закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который, проводится такая закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником такой закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника такой закупки);

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копия такого поручения);

11) документы, подтверждающие обеспечение заявки в электронном аукционе, в форме банковской гарантии, в случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе (банковская гарантия, подтверждающая обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, или копия такой гарантии);

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятые в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

14) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

15.21. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в аукционной документацией;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника в электронной форме и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

15.22. Документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет

прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

15.23. В документах, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, если иное не установлено в аукционной документации. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

15.24. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается с наступлением срока открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе.

15.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом оператору площадки соответствующее уведомление. В случае, если в аукционной документации было установлено требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки возвращает такому участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15.26. В срок, установленный в аукционной документации, комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе на их соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

15.27. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.28. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе признается комиссией несоответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, не допускается к участию в электронном аукционе в случаях:

1) непредставления в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений о товарах, работах, услугах, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией, или предоставления в первой части заявки на участие в электронном аукционе недостоверных сведений о таких товарах, работах, услугах;

2) несоответствия представленных в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений о товарах, работах, услугах, требованиям, установленным к ним в аукционной документации, в том числе требованиям к описанию и формам изложения таких сведений в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

15.29. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

15.30. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения о месте и сроке проведения такой процедуры, дате подписания протокола, фамилии, имени, отчества должности членов комиссии, наименование и номер электронного аукциона (лота), количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, решения комиссии о допуске участника

закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, допуск к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений первой части заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, количество заявок, которые отклонены, сведения о решении каждого члена комиссии по данным вопросам, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

15.31. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если в ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе вносится информация об этом.

15.32. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, единственная поступившая заявка на участие в электронном аукционе рассматривается в соответствии с требованиями настоящего Положения, регламентирующими рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

15.33. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, вторая часть такой заявки на участие в электронном аукционе рассматривается комиссией в течение трех дней с момента ее поступления Заказчику в соответствии с требованиями настоящего Положения, регламентирующими рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15.34. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15.35. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.36. Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в электронном аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона.

15.37. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

15.38. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в порядке, предусмотренном документами соответствующей электронной площадки на «шаг аукциона».

15.39. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона и составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

15.40. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

15.41. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 15.40 настоящего Положения.

15.42. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

15.43. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.44. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

15.45. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.46. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора в порядке, предусмотренном документами соответствующей электронной площадки.

15.47. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупки услуг связи, юридических услуг), электронный аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, снижения начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации, а в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор - путем повышения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, повышения начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

15.48. В случае, если при проведении электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся.

15.49. Комиссия рассматривает поступившие от оператора электронной площадки, на которой проводился электронный аукцион, вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

15.50. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня проведения электронного аукциона.

15.51. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, и иную информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками закупки в заявках на участие в электронном аукционе.

15.52. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных аукционной документацией, или несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным к ним в аукционной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона;

2) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным к участникам закупки в аукционной документации.

15.53. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным в аукционной документации.

15.54. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги) и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации, признается комиссией победителем электронного аукциона, а в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводился на право заключить договор путем повышения цены договора, победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора (наиболее высокую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее высокую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее высокую цену единицы услуги) и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным в аукционной документации. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.55. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения о месте и сроке проведения такой процедуры, дату подписания протокола, фамилии, имени, отчества должности членов комиссии, наименование и номер электронного аукциона (лота), количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и

время регистрации каждой такой заявки, сведения об участниках электронного аукциона (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона), вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, сведения о последних предложениях о цене договора (общей цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, цене единицы услуги), сделанных такими участниками электронного аукциона, решения комиссии о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным в аукционной документации, с обоснованием принятых решений и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют вторые части заявок на участие в электронном аукционе таких участников электронного аукциона, положений вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, количество заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, сведения о решении каждого члена комиссии по данным вопросам, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.56. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным в аукционной документации, электронный аукцион признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе по этому лоту, или в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе по этому лоту.

15.57. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим данную заявку. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.58. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

15.59. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Заключение договора.

15.60. По результатам электронного аукциона Заказчик предлагает победителю заключить договор на условиях, указанных в аукционной документации, в заявке участника электронного аукциона, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю электронного аукциона проект договора.

15.61. Договор по итогам электронного аукциона может быть заключен не ранее чем через

десять дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

16.62. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки в его заявке, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в заявке такого участника закупки, в проект договора, размещенный в единой информационной системе.

15.63. Договор заключается в соответствии с Разделом 11 настоящего Положения. При этом договор заключается только после предоставления победителем электронного аукциона обеспечения исполнения договора, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в соответствии с требованиями Раздела 13 настоящего Положения и аукционной документацией.

15.64. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 15.58 настоящего Положения, победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого электронного аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный протокол разногласий.

16.65. Если иной срок не установлен документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя закупки экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке и Положением необходимых документов, подписывает договор и направляет его оператору электронной площадки.

15.66. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

15.67. Участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктами 11.5-11.7 настоящего Положения.

15.68. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор по итогам открытого аукциона, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением такого участника закупки от заключения договора или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

15.69. Заказчик вправе в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам электронного аукциона, в случаях, установленных пунктом 11.8 Положения.

В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником электронного аукциона, с которым заключается договор по итогам электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

15.70. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного электронного аукциона или закупку в иной форме в случаях, если электронный аукцион признан не состоявшимся:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной такой заявки;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия отклонила все такие заявки;
- 3) участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора;

4) Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам электронного аукциона.

15.71. В случае, если в аукционной документации было установлено требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки возвращает такому участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с правилами электронной площадки.

РАЗДЕЛ 16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора.

16.1. Открытый запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, и котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случаях, если в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, не является обязательным использование других способов закупки.

16.3. Заказчик вправе осуществлять путем проведения запроса котировок закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей за одну процедуру.

Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

16.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (котировочных заявок) за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 настоящего Положения.

16.5. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

16.6. В извещении о проведении запроса котировок указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, место и

порядок их подачи;

8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

10) требования к содержанию и составу, форме и оформлению заявок на участие в запросе котировок, и инструкция по заполнению заявок на участие в запросе котировок;

11) требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных, качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

12) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

13) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчиками, соисполнителями и (или) изготовителями товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

18) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, место и порядок их подачи и порядок подведения итогов запроса котировок;

19) дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

20) дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

21) дата и место подведения итогов закупки;

22) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

23) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг;

24) срок со дня подписания итогового протокола запроса котировок, в течение которого

участник закупки, с которым Заказчик заключает договор по итогам запроса котировок, должен подписать проект договора;

25) информация о возможности одностороннего отказа Заказчика от проведения запроса котировок.

26) иные сведения, определенные Положением о закупке.

16.7. Одновременно с извещением о проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

16.8. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится запрос котировок, вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок, в порядке, установленном документами указанной электронной площадки. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.9. Наряду с размещением извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

16.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.11. Изменение предмета запроса котировок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи запроса котировок.

16.12. Заказчик при отмене закупки не несёт ответственности перед Участниками закупки, если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации

16.13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения (по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в соответствии с пунктом 3.5. Настоящего положения.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.14. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, на которой размещена закупка.

16.15. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке либо, если в рамках конкурентной закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

16.16. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.

16.17. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц);

4) предложение об условиях исполнения договора, а именно:

- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров;

- согласие участника закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок;

- предложение о цене товаров, работ, услуг;

- предложение о количественных, качественных, технических, функциональных (потребительских свойствах) характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

7) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены извещением;

8) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2-6, 9-10 пункта 10.2 настоящего Положения;

9) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованию об обладании им исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

16.18. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса котировок;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о закупке.

16.19. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

16.20. В документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

16.21. Заявка на участие в запросе котировок должна сохранять свое действие в течение всего срока проведения запроса котировок.

16.22. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса котировок.

16.23. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок и возврата заявки подавшему ее участнику обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом ее работы.

16.24. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам.

16.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом оператору площадки соответствующее

уведомление.

16.26. Если на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Порядок открытия доступа, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

16.27. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие комиссии при этом не требуется.

16.28. В срок и в месте, установленные в документации о закупке, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса котировок и в соответствии с требованиями, установленными законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

16.29. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.30. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

16.31. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

16.32. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Заказчиком.

16.33. Котировочная заявка признается несоответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в случаях:

- 1) непредставления в котировочной заявке сведений о товарах, работах, услугах, предоставление которых предусмотрено котировочной документацией, или предоставления в котировочной заявке недостоверных сведений о таких товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия представленных в котировочной заявке сведений о товарах, работах, услугах требованиям, установленным к ним в извещении о проведении запроса котировок, в том числе требованиям к описанию и формам изложения таких сведений в котировочной заявке;
- 3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в извещении о проведении запроса котировок.

16.34. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется протокол.

16.35. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок.

16.36. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о месте и сроке проведения такой процедуры;
- 2) дату подписания протокола;

- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета и номер запроса котировок (лота);
- 5) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого запроса котировок;
- 7) решения комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок указанного участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации
- 8) сведения о решении каждого члена Комиссии по данным вопросам;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 10) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 11) причины, по которой закупка признана не состоявшейся, в случае признания ее таковой.
- 12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.37. Котировочные заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным в котировочной документации, оцениваются комиссией, которая определяет победителя запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, а при предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.38. В случае установления комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не подлежат рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

16.39. Полученные после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не подлежат рассмотрению, сопоставлению и оценке.

16.40. Итоговый протокол, составленный по итогам запроса котировок, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 3) решение Комиссии об определении победителя запроса котировок, сведения о решении каждого члена Комиссии по данным вопросам;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) ценовое предложение победителя открытого запроса котировок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16.41. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, а также в случае, если в ходе процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок комиссией принято решение о признании несоответствующими требованиям, установленным в котировочной документации, всех котировочных заявок или о признании соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, только одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

16.42. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, единственная котировочная заявка рассматривается в соответствии с требованиями настоящего Положения, регламентирующими рассмотрение котировочных заявок. В случае, если данная котировочная заявка признана комиссией соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим данную котировочную заявку. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.43. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок Комиссией принято решение о признании соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, только одной котировочной заявки, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим данную котировочную заявку. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.44. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса котировок или участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса котировок или участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок. Протоколы размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Заключение договора.

16.45. По результатам запроса котировок Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, в заявке участника запроса котировок, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю запроса котировок проект договора.

16.47. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Договор заключается в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

16.47. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки в его котировочной заявке, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в котировочной заявке такого участника закупки, в проект договора, размещенный в единой информационной системе.

16.48. Участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктами 11.5-11.7 настоящего Положения.

16.49. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением такого участника закупки от заключения договора или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

16.50. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 17.38 настоящего Положения, победитель запроса котировок размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный протокол разногласий.

16.51. Если иной срок не установлен документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя закупки экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке и Положением необходимых документов, подписывает договор и предоставляет один экземпляр договора победителю закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его оператору электронной площадки.

16.52. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

16.53. Заказчик вправе в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с участником закупки с которым заключается договор по итогам запроса котировок, в случаях, установленных в пункте 11.7. настоящего Положения.

16.54. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.55. Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, если запрос котировок признан не состоявшимся в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации.

16.56. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного запроса котировок или новую закупку в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все такие заявки.

16.58. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного запроса котировок или новую закупку в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся в следующих случаях:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все такие заявки;
- 3) участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора;
- 4) Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса котировок.

РАЗДЕЛ 17. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора.

17.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – это закупка, победителем которой признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке на основании настоящего Положения, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором. При этом в случае, если до расторжения договора подрядчик (исполнитель, поставщик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;
- 2) признания открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона не состоявшимися;
- 3) осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной

власти.

17.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

**Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
и документация о проведении запроса предложений.**

17.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.7, 3.8 настоящего Положения.

17.4. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос предложений в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится запрос предложений;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 9) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.
- 10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 11) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 12) иные сведения, определенные Положением о закупке.

17.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

17.6. Документация, утвержденная Заказчиком, размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

17.7. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведения запроса предложений (в том числе и по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

17.8. В документации о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос предложений в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится запрос предложений;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 11) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.
- 12) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- 14) порядок подведения итогов запроса предложений;
- 15) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 17) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 18) требования к содержанию и составу, форме и оформлению заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок на участие в запросе предложений;
- 18) требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских

свойств), его количественных, качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

19) информация о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объема работы или услуги при заключении договора или в ходе его исполнения;

20) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

21) дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений, с которым заключается договор по итогам запроса предложений, должен подписать проект договора;

22) информация о возможности одностороннего отказа Заказчика от проведения запроса предложений;

23) иные сведения, определенные Положением о закупке.

17.9. В документацию о проведении запроса предложений включается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

17.10. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится запрос предложений, вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, в порядке, установленном документами указанной электронной площадки. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.12. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения (по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.5. Настоящего положения.

17.14. Заказчик при отмене закупки не несёт ответственности перед участниками закупки, если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.15. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами,

зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке, на которой размещена закупка.

17.16. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке либо, если в рамках конкурентной закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

17.17. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки.

17.18. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей), коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц);

4) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2-6, 9-10 пункта 10.2 настоящего Положения;

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) предложение участника запроса предложений об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений;

7) документы (копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если

от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, предоставляется соответствующее письмо;

10) документы (копии документов), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса предложений;

11) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятые в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

12) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

17.19. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о закупке.

17.20. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

17.21. В документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, должны использоваться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, если иное не установлено в документации о проведении запроса предложений. Сведения, которые содержатся в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

17.25. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие в течение всего срока проведения запроса предложений.

17.23 Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений.

17.24. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений и возврата заявки подавшему ее участнику обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом ее работы.

17.25. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам.

17.26. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом оператору площадки соответствующее уведомление.

17.27. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

17.28. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие комиссии при этом не требуется.

17.29. В срок, установленный в документации о проведении запроса предложений, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и в соответствии с требованиями, установленными законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

17.30. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.31. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

17.32. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, и иную информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений.

17.33. Заявка признается несоответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, в случаях:

1) непредставления в заявке сведений о товарах, работах, услугах, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, или предоставления в заявке недостоверных сведений

о таких товарах, работах, услугах;

2) несоответствия представленных в заявке сведений о товарах, работах, услугах требованиям, установленным к ним в извещении о проведении запроса предложений, в том числе требованиям к описанию и формам изложения таких сведений в заявке;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в извещении о проведении запроса предложений.

17.34. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

17.35. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вносится информация об этом. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в котором подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

17.36. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, единственная поступившая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

17.37. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вносится информация об этом. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений по этому лоту, или в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений по этому лоту.

17.38. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан комиссией участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

17.39. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений с учетом положений Раздела 19 настоящего Положения.

17.40. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

17.41. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:

- цена договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом договора;
- квалификация участника, в том числе персонала участника, который предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- деловая репутация и надёжность участника;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в документации о закупке.

17.42. В ходе процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17.43. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется протокол.

17.44. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.

17.45. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- 1) сведения о месте и сроке проведения такой процедуры;
- 2) дату подписания протокола;
- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 4) наименование предмета и номер запроса предложений (лота);
- 5) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого запроса предложений;
- 7) решения комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о

признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений указанного участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

8) сведения о решении каждого члена комиссии по данным вопросам;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

12) причины, по которой закупка признана не состоявшейся, в случае признания ее таковой.

13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

17.46. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса предложений или участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений.

17.47. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.48. Комиссия осуществляет подведение итогов запроса предложений в порядке, в месте и в день, установленные документацией о проведении запроса предложений в соответствии с Положением.

17.49. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора. Ему присваивается первый порядковый номер. Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

17.50. Установленная в документации о проведении запроса предложений дата подведения итогов закупки должна быть не ранее даты проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

17.51. Итоговый протокол, составленный по итогам запроса предложений, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 3) решение комиссии об определении победителя запроса предложений, сведения о решении каждого члена комиссии по данным вопросам;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 5) ценовое предложение победителя запроса предложений;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

17.52. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.53. Запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений по этому лоту, или в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений по этому лоту.

17.54. В случае, если в ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан комиссией участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора указанной в заявке на участие в запросе предложений, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в заявке на участие в запросе предложений такого участника закупки, в проект договора, входящий в документацию о проведении запроса предложений.

Заключение договора.

17.55. По результатам запроса предложений Заказчик предлагает победителю запроса предложений заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, в заявке участника запроса предложений, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю запроса предложений проект договора.

17.56. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания

итогового протокола запроса предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. Договор заключается в соответствии с Разделом 11 настоящего Положения.

17.57. Заказчик в течении пяти дней с даты размещения документов, предусмотренных пунктом 17.51 настоящего Положения, направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора указанной в заявке на участие в запросе предложений, сведений о товарах (товарные знаки и (или) конкретные показатели товаров), указанных в заявке на участие в запросе предложений такого участника закупки, в проект договора, входящий в документацию о проведении запроса предложений.

17.58. Участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктами 11.5-11.7 настоящего Положения.

17.59. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по итогам запроса предложений, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением такого участника закупки от заключения договора или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

17.60. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 17.51 настоящего Положения, победитель запроса предложений размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого запроса предложений, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный протокол разногласий.

17.61. Если иной срок не установлен документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя закупки экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке и Положением необходимых документов, подписывает договор и предоставляет один экземпляр договора победителю закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его оператору электронной площадки.

17.62. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

17.63. Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, если запрос предложений признан не состоявшимся в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и конкурсной документации.

17.64. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного запроса предложений или новую закупку в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора;

4) Заказчик отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам запроса предложений.

РАЗДЕЛ 18. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении контракта от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18.2. Стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с НДС (если применяется) по одной сделке.

18.3. В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ информация о такой закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе.

18.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий; или когда какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

2) осуществляется заключение договора аренды, в котором Заказчик выступает в качестве арендатора;

3) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

4) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

5) осуществляется заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

6) осуществляется заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

7) осуществляется заключение договора на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц — автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки сценического оборудования, декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

8) осуществляется заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

9) осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, а также с проведением гастролей, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту проведения и обратно, закупку авиа и ж/д билетов, проживания, транспортное обслуживание, в том числе внутригородской транспорт, обеспечение питания коллективов и исполнителей, принимающих участие в концертах Заказчика (в том числе на гастролях), транспортно-экспедиционное обслуживание по перевозке декораций, костюмов, бутафории и пр.;

10) заключение и пролонгация Договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи, в том числе и при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, заключение Договора о присоединении сетей связи, об оказании информационно-телекоммуникационных услуг, в том числе почтовых услуг, включая закупку марок и конвертов;

11) осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг;

12) осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

13) осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

14) осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых систем и информационно-технологическому сопровождению программ для ЭВМ;

15) осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов;

16) осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

17) осуществляется закупка сезонных услуг (работ), оказываемых физическими и юридическими лицами;

18) осуществляется закупка услуг, работ по гражданско-правовому договору, заключаемому с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

19) в случае возникновения потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

20) в случае, если Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах, работах, услугах, но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

21) осуществляется закупка коммунальных услуг;

22) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам тарифам

23) осуществляется закупка услуг по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

24) осуществляется закупка услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

25) осуществляется закупка услуг по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам);

26) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

27) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

28) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

29) преємственность закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, т.е. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

30) возникла необходимость в проведении дополнительной закупке товаров или закупке товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

31) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

32) возникла срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения В случае если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по Договору, новый Договор заключается на неисполненную часть Договора и с пропорционально уменьшенной ценой Договора;

33) осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания, закупке продуктов питания, в том числе алкогольной продукции, готовых блюд и сопутствующих товаров;

34) в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано или не допущено к участию ни одной заявки;

35) участник закупки, с которым заключается договор по итогам конкурсной процедуры уклонился от заключения договора (при условии, что была подана только одна заявка на участие);

36) заказчик в соответствии с требованиями настоящего Положения отказался от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения конкурентной процедуры;

37) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями статьи 92 Федерального закона № 223 по согласованию с уполномоченным Правительством Российской

Федерации на осуществление данных функций федеральным органом исполнительной власти. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в указанный федеральный орган исполнительной власти в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком согласования. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

38) заключение контракта с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

39) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

40) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

41) заключение контракта, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

42) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

18.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в единой информационной

системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора.

18.6. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) иные сведения, с учетом специфики закупки.

18.7. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки заявок, документов и сведений.

18.8. К извещению о закупке прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

18.9. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки. По итогам заседания комиссия формирует протокол, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

18.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, поставщиком) и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика.

18.11. По результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе формируется информационный протокол подведения итогов не позднее, чем через три дня со дня определения такого поставщика (исполнителя, подрядчика). Такой протокол формируется с применением программно - аппаратных средств единой информационной системы.

РАЗДЕЛ 19. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

19.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

19.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором

электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

19.3. При проведении конкурентных процедур в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки в электронной форме и (или) документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной процедуре в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных процедур доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

19.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

19.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

19.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

19.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

19.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

19.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

19.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

19.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.

20.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

20.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

1) закрытый конкурс;

2) закрытый аукцион;

3) закрытый запрос котировок;

4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

20.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

20.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе.

20.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 14.2, 15.4, 16.4, 17.4 настоящего Положения.

20.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

20.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

РАЗДЕЛ 21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.

21.1. В Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

21.2. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение такого Реестра, порядок ведения такого Реестра, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 22. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ.

22.1. Заказчик в случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей, осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере годового объема закупок не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

22.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

22.2.1. Участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.2.2. Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3. Расчет годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок планирования закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, отчетность о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации.

22.4. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

22.5. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) и размещает его в единой информационной системе. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.6. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 22.2.2 пункта 22.2. настоящего Положения, и привлекаемые субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 22.2.2-22.2.3 пункта 22.2 настоящего Положения о закупке заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

22.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

22.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства тем, которые включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик использует сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.10. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 22.2.2-22.2.3 пункта 22.2 настоящего Положения о закупке заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в

едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

22.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.12. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

22.13. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.14. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.15. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 22.2.2 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ 23. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

23.1. Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

23.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в

закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 23.6. настоящего Раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 23.5 настоящего Раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

24.1. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

24.2. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих приказах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

24.3. Порядок документооборота при проведении процедур закупок регулируется настоящим положением и распорядительными документами Заказчика.

Извещение о проведении процедур закупки, документация о закупки, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения документации, извещение об отказе от проведения закупки, журнал регистрации заявок на участие в закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

24.4. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24.5. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры

расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

24.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

24.8. Заказчик вправе вносить изменения в Положение.

24.9. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в единой информационной системе.

Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок в документации к закупке.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);
- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо

поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

12. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки.

13. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО СТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

При оценке заявок по критерию «Цена договора» учитывается цена, предложенная участником закупки за вычетом суммы НДС.

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭО$), определяется по формуле:

$$ЦЭО = \sum_{t=1}^n эр_{ti}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок

(предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

III. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 – 24 настоящих Правил.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11) настоящих Правил;

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае, если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в

соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, K3=1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K^{пред} - предельно необходимому заказчику значению характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11) настоящих Правил;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Единой комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае, если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.»